



SAMOSTATNÁ/Ý MZDOVÁ/Ý ÚČETNÍ

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání, příspěvková organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pozici samostatná/ý mzdová/ý účetní.

Pracovní náplň:

- vedení kompletní mzdové agendy
- měsíční zpracování platů pro cca 100 zaměstnanců
- měsíční zpracování DPP a DPČ (nárazově velké množství)
- platby příslušných odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele
- kompletní zpracování měsíční a roční mzdové závěrky v mzdovém systému
- spolupráce s finanční účetní
- komunikace příslušnými institucemi – OSSZ, finanční úřad, zdravotní pojišťovny, úřad práce apod.
- potvrzování příjmů, roční zúčtování, vyúčtování zálohové daně a srážkové daně
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění
- zpracování podkladů souvisejících se mzdovou agendou – neschopenky, OČR, ELDP apod., roční zúčtování daně
- příprava dokumentů spojených s výstupem zaměstnance - potvrzení o zaměstnání, potvrzení pro ÚP apod.
- provádění srážek ze mzdy dle platné legislativy
- vystavování potvrzení o výši příjmů pro zaměstnance
- objednávání stravenek dle docházky

Co požadujeme a co bude výhodou:

- odpovídající odborné vzdělání
- praxi na obdobné pozici v příspěvkové organizaci nebo v OSS
- spolehlivost, pečlivost, samostatnost, zodpovědnost, flexibilitu
- znalost příslušných právních předpisů a aktivní sledování jejich změn
- schopnost dodržovat termíny
- dobrá znalost práce na PC
- znalost Microsoft Dynamics NAV velkou výhodou

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení podle nařízení vlády č. 300/2019 Sb., 10. platová třída, možnost osobního příplatku
- pracoviště na Praze 7
- stabilitu a jistotu práce na HPP na dobu neurčitou
- příjemné pracovní prostředí
- zdravotní a osobní volno, stravenky

Termín nástupu: podle dohody

Kontakt:

Strukturované životopisy zasílejte na adresu dimitrova@cermat.cz. Vybrané kandidáty oslovíme. Bližší informace na telefonním čísle **224 507 888, 774 162 957** nebo **722 550 625**.